

**Chức năng:** Trung tâm Dịch vụ, Hội trợ Học viên có chức năng tham mưu cho Hội đồng và phòng ban an ninh chức vụ Ký túc xá- Nhà ăn đối với học viên; quản lý hoạt động của ký túc xá – nhà ăn theo phân công.

**Nhiệm vụ :**

- Xây dựng nội quy quản lý Trung tâm Dịch vụ, Hội trợ Học viên;
- Quản lý, khai thác cơ sở vật chất đối tượng giao, lập kế hoạch sửa chữa, thay thế, bảo trì, bảo vệ đồ đạc đồ m bảo vệ phòng vệ kịp thời cho nhu cầu ăn, nghỉ của học viên và khách;
- Tổ chức phục vụ ăn, nghỉ cho học viên và khách của Trường;
- Thực hiện đúng chế độ ăn, uống và đồ m bảo vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định;
- Thực hiện phòng ban an ninh do Hội đồng giao và thu nhập tiền dịch vụ ăn, nghỉ theo đúng quy định hiện hành;
- Kết hợp với Phòng Tổ chức – Hành chính và công an địa phương thực hiện phòng ban an ninh, phòng chống cháy nổ để đồ m bảo vệ an toàn trong khu vực;
- Thanh quyết toán tiền ăn, nghỉ cho học viên và khách chính xác, kịp thời.